

## 2023年度 北嶺町保育園 事業報告書

### はじめに

新型コロナウイルス感染症が5類に引き下げられたことを受け、園でも制限が緩和され異年齢交流や子育て支援活動を再開することができた。どのようなやり方があるか色々工夫し、子どもの育ちを考えながら取り組んだことで、子ども同士の交流も見られ成長につなげることができた。

第三者評価を受審し、利用者アンケートでは食事、発達に配慮した保育活動、子どもの気持ちの尊重など、高い支持を得ることができた。今後の課題としてはデジタル化の推進や建物・設備の更新、保護者の就労・負担への配慮、園の利用や感染対策等への柔軟な対応に関する事などであった。評価結果を受け、職員間で共有すると共に改善が必要なところは早急に改善することができた。

園内研修では「語り合いから生まれる主体的な保育」をテーマとし、子どもの姿を語り合うことで多様な見方や考えを見出し、目の前の子どもに寄り添いながら経験していることの意味や「学び（育ち）」を理解しあうことで、保育者としての専門性を高め、園の同僚性を培うことをねらいとして取り組みを行った。

今後も子どもたちの力が発揮できる環境を整え、様々な活動を通して、相手を思いやる気持ち、話し合いを通して心の折り合いをつけ、社会性が育つよう関わりができるよう、資質向上に取り組んでいきたい。

### 1. 法人・園の運営に関する項目

①「社会の中で主体的に行動する子ども」の育ちを守る立場として、前年度の目標であった「自らが主体的に学び・積極的に業務に取り組む」ことを実践できていたかを振り返り、各人が足りなかったところ、伸ばしていきたいところを把握して勤務に反映させます。

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間研修のテーマ『見守り保育』を中心に、職員間で保育観を話したり研修報告をしたりして、各人が園運営の向上に努めた。様々な意見を聞くことで他職種も学ぶことが多かった。</li> <li>各人の役割が明確であるため、皆が積極的に業務に取り組んだ。</li> <li>子どもを見守る時間を増やすことで、子どもの新たな能力に気付いたり、一人ひとりの子どもに合わせた対応ができた。</li> <li>保育者の対応について考えることができた。</li> <li>ピーステーブルや子どもMT、優しくなれる部屋など、子どもが主体的に過ごせる環境作りを行った。子どもの意見を尊重した保育を進めることができた。</li> <li>子ども主体の保育を園全体のテーマとして学ぶ中で、何を大切にすることというところへの共通理解が少しずつできている。</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>主体的な保育について、まだ学ぶことは沢山あるので、学習と実践を継続していく。</li> <li>積極的に取り組むからこそその意見の相違が時折あった。主体性の意味を取り違えないよう、園としての方針を明確にして共通認識を持ち、今後も職員間で話し合っていく場を設けていく。</li> <li>来年度も子どもMTを取り入れていくために、職員の調整や子どもMT後の情報共有がスムーズにできるようにする。</li> <li>学びをどう活かすかというところを更に突き詰めて学習し、成果を出していく</li> </ul>

②コロナウイルス感染拡大防止策や各種社会活動の中、乳児から幼児に成長している子どもたちの現状を踏まえ、従前の運営から変えなければならないこと、変えてはいけなことを整理し、新しい運営の形を固めます。

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>感染対策内容が変化していったが、それに対応する形で感染拡大防止と子どもの育ちについて考慮しながら、その時々において可能なことを行ってきた。</li> <li>異年齢交流や幼児の縦割り保育の機会を増やしたことで、社会性を身につけたり相手を思いやる経験をしたりして、互いに良い刺激になった。</li> <li>食育活動においても感染拡大防止を行った上での方法が検討され、再開ができた。</li> <li>行事の内容を見直す良い機会となり、子ども主体の行事に変わってきている。</li> <li>保護者も園内に入る機会が増え、子どもの成長を直にみてもらうことができたため、祖父母や保護者から感謝や労いの声が寄せられた</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナウイルスに限らず、感染症拡大防止策に対する、保護者の理解が難しい。理解してもらえよう、情報発信の仕方を工夫したい。</li> <li>保護者参加型の行事は、コロナ流行前の形での開催を求める声が多いが、子どもたちにとっては縮小・変更後の形での開催の方が良い点も多い。以前よりも良くなったと感じ、新しい運営へ理解を得られるよう情報発信していく。</li> <li>アレルギー児の禁止食材を使わずに、同じように食育活動をしていけるようにする。</li> </ul>

③短時間で変わる行政のその時々の方針を正しく理解するために、行政との情報連携を徹底し、法人内部では職員間の情報共有を密に行います。

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人の方針を受け、職員会議やリーダー会を通して情報共有をすることができた。情報の理解を深め、正しく統一された認識を持つことができた。</li> <li>コロナの対応が5類に変更になった。厚生労働省や区の対応を周知しながら対応を行った。</li> <li>疑問点や確認したい事項があるときは会議の場で意見を出し、話し合っていくことができた。</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人からの情報共有だけでなく、保育士一人ひとりが保育情勢に関心を寄せ、把握することが理想だと感じる。</li> <li>来年度も厚生労働省や区の最新の対応を確認して、周知しながら対応していく。</li> <li>対応が変わるときは、今後も運営委員会や保護者会など、話ができる場でより丁寧に知らせ、理解に繋げる。</li> <li>有期雇用職員と情報共有の仕方を確立したい。</li> <li>今後も疑問点や確認したい点があるときは、話し合う場を設けていく環境を作る。</li> </ul>

④各人が運営の担い手であるという自覚を明確に持ち、自身の業務の到着点とその効果について具体的なイメージを持って日々の業務を行えるよう、計画と実践の連動に対する意識を深めます。

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担任一人ひとりが自分の役割を理解し、担任間で保育の流れが定着するまで話し合い、計画と反省の共有を重要視していった。互いの思いを共有していても受け取り方が違ったり、折り合いをつけることが難しかったりする場面もあったが、この作業を繰り返していくことで徐々に理解が深まり、チームワークにつなげることができる。</li> <li>・クラスMTの時間が職員会議後にあることで確認しながら進められている。</li> <li>・業務目標シートやヒヤリングで振り返り、結果、到達点を意識し、法人の一員という自覚を持ち、自己の業務の立案、評価しながら日々の業務を行うことができた。</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分の担当以外の仕事にも、目を向けられるようになって良い。</li> <li>・各人が運営の担い手という大切な人材だからこそ定着するように現状の働き方に合った業務量ではどの程度の物が作られるのか（書類・アルバム・行事など）を理解した上で見直しを図ることが必要だと感じる。</li> <li>・年度初めは目の前の業務に慣れることに必死なので、先を見通すことが難しい。</li> <li>・クラス内での成長の差があるため、計画を何度も考えたり、分けなければならない。</li> <li>・クラスMTの時間や各自が進めている物事の作業時間を今後も作っていく。</li> <li>・各クラス、各部署での取り組みを把握し、園全体として計画的に進めていけるよう努める。</li> <li>・保健では全園児歯科、健診結果を個人の健康記録に記入する時間がなかなかとれなかったため、計画的に話し合っていく。</li> <li>・報告・連絡・相談をしっかりと取り合い皆が理解していくようにする。</li> </ul>

⑤利用者アンケートを継続的に行い、結果を運営改善に役立てます。〔毎年〕

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営委員会での意見を記名式にしたことで、運営に関する内容が増えた。保護者の思いや考えが把握でき、意見に対し直接返答することができた。</li> <li>・クラス全体として保護者対応を丁寧に行うことで利用者アンケートでは暖かい言葉を多くもらうことができた。</li> <li>・行事後のアンケートや運営委員会などで出た意見を元に、運営の仕方を検討し、対応している。肯定感を高めて保育ができています。</li> <li>・利用者アンケートの結果を法人内、園全体で周知し、改善策を話し合い、結果を共有し確認できた。</li> <li>・今年度は行政指導も受けることができ、結果を運営改善に活かすことができた。</li> <li>・第三者評価を受審しおおむね良好な評価であった。職員と保護者との信頼関係が成り立っての評価だと感じた。</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳やおたより、写真のICT化について利用者アンケートで毎回意見を求められている。他園でも同様の意見が出ているのであれば、変えていくことが可能な部分では少しずつ取り入れる姿勢を見せていくことも必要だと感じる。</li> <li>・記名式にしたことで意見を出しにくくなっているのか。アンケートでなくても直接話しをして解決していけるようになりたい。また、毎回同じような意見があがり、意見に対する回答に理解が得られる場合と難しい場合があるため、今後も日々のコミュニケーションを大切に、信頼関係を築いていけるよう努める。</li> <li>・把握したニーズを子どもの最善の利益という観点できちんと検討し、改善すべき点は改善し、改善できない点は法人、園の方針を丁寧に説明し、理解を得ていく</li> </ul>

⑥感染症拡大防止対策と地域の子育て支援活動との両立を図り、再開できる活動の内容を見直し、再開が難しい内容に関しては、縮小・代替が可能かどうかの検討を開始します。

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・出前保育が再開し、初めて参加する保育士も地域の方と関係を築く良い機会となった。参加して下さる方も多く、地域の子育てニーズを直接知ることができ、視野が広がった。</li> <li>・世代間交流や行事参加人数などを再開することができ、保育の様子を直接見てもらうことができた。</li> <li>・園見学、実習生ボランティア、出前保育など以前も行ってた地域とつながる活動を再開できた。</li> <li>・新入園児を対象に離乳食講習会を行った。</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・行事のねらい、目的を明確にした上で、担当が業務内で準備が終えられるような形で進めていけることが理想だと感じる。</li> <li>・感染対策により制限が残る活動については引き続き理解を得られるようにしていく。</li> <li>・地域の子育て支援活動も再開して行く方向なので、人手の確保や感染対策をしつつ行う。</li> <li>・子育て支援講座は園内での開催がまだ難しいと思うが、感染状況を見ながら貢献していけるよう何ができるのか検討していく。</li> </ul>

⑦前年度から取り組んでいる2023年度からの策定を開始する中期計画（後半）に反映すべき内容を精査し、年度末には策定した計画を職員全体が把握できるよう周知及び説明を十分に行います。

成果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年間を通して主体的な保育や行事のあり方については会議などで検討しながら進めることができた。</li> <li>・最新の情報を入手し、資料配付や園全体で周知できるよう、職員会議で話し合い共通理解を図った。</li> <li>・風通しの良い環境を心がけ、周知、把握できるようにした。</li> <li>・制限が緩和されてきたため、園としての対策を保護者に協力を得ながら実施できた。</li> <li>・主体的な保育について園内研修で学び、それぞれの仕事を振り返り次へ活かすことができています。</li> </ul>
課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一人ひとりが計画を理解できるよう職員全体で課題や改善点を把握し、話し合い取り組んでいく。</li> <li>・まだ制限が残る活動もあるため、できる形で各行事を進め、それぞれの行事の内容も精査していく。</li> <li>・中期計画の認知が進んでいないので説明を丁寧に行っていく。</li> <li>・園としての計画は保護者にも少しずつ伝え周知していくことで協力も得られるのではないかと。</li> </ul>

《改善等》 消毒等の環境整備 備蓄品の補充

## 2. 目標をどのようにして達成したのか

	① 「社会の中で主体的に行動する子ども」 「主体的に学び・積極的に業務に取り組む」	② 感染症拡大防止策や社会活動中、 新しい運営の形を固める	③ 行政の方針の理解と法人内の 情報共有	④ 自身の業務の計画と実行
4月	職員会議にて情報共有	職員会議にて意見交換、情報共有	職員会議で学習・OJTでの指導	年間計画の作成 ヒアリング
5月	↓ 中間総括	↓	↓	↓
6月				
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月	次年度計画の作成	次年度計画の作成	年間計画の作成	職員 アンケート実施 年度末ヒアリング 次年度計画の作成
	⑤ 利用者アンケート	⑥ 感染症と子育て支援活動	⑦ 中間計画に向けて	
4月	前年度結果の共有と改善点の検討実践	感染症対策を行いながら、可能な範囲で子育て支援活動の年間計画を基に行う	職員の長期計画の内容把握	
5月	保護者との日常的な関わりから信頼関係を築き要望をくみ取る	↓	↓	↓
6月	アンケートの作成			
7月	↓ 中間総括			
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月		次年度計画の作成	次年度計画の作成	次年度計画の作成

## 3. 職員と組織の向上

[職員体制]

### A. 在籍職員数

職名	園長	副園長	主任	副主任	保育士	看護師	栄養士	調理師	調理パート	保育パート	保育補助	用務パート	(非)事務	嘱託医	嘱託歯科医
人数	1	1	1	0	20	2	1	4	1	11	2	1	1	1	1

職名	氏名	職名	氏名
園長	1	看護師	2
副園長	1	栄養士	1
主任	1	調理員	4
乳児リーダー	1	調理パート	1
かえで(0歳児)	3	事務	1
こぶし(1歳児)	4	保育パート	11
いちょう(2歳児)	4	保育補助	2
幼児リーダー	1	用務パート	1
さくら(3歳児)	2	嘱託医	1
しらかば(4歳児)	2	嘱託歯科医	1
けやき(5歳児)	2	産休・育休	3

### B. 採用退職

【採用】			【退職】		
R5.4.1	保育士	2	R5.8.4	パート保育士	1
			R6.3.31	保育士	1
			R6.3.31	看護師	1
【異動】			【異動】		
R5.4.1	保育士	1	R6.3.31	保育士	1

[平均有休取得日数及び時間外労働時間数]

平均有給取得数・・・16.8日 時間外労働時間数・・・2.1時間

[研修]

- 1, 研修テーマ：「語り合いから生まれる主体的な保育」
- 2, 担当者：14
- 3, 年間会議日：年間予定表参照
- 4, 設定理由  
子どもの姿を語り合うことで多様な見方や考えを見出し、目の前の子どもに寄り添いながら子どもたちの経験していることの「意味」や「学び（育ち）」を理解しあうことで、保育者としての専門性を高め、園の同僚性を培うため。
- 5, 取り組む内容
  - A. 職員の取り組み
    - ①子どもの姿を動画や写真に撮り、主体性を育てるための声のかけ方や関わり方について学び実践する。
    - ②子ども会議を通して保育内容や行事など、子ども主体であるかを園全体で考えていく。
    - ③子ども主体とした保育を実践していくにあたり、保育内容や行事などを変更することも想定し、その過程や目的を保護者にも伝えていく。
    - ④健康指導と安全指導を行う。（保健）
    - ⑤食育活動を通して食の大切さや食べることの楽しさを知らせる。（給食）
  - B. 保護者会・行事等で取り組み
    - ・各行事や保護者会、保育参加にて取り組みを知らせる。
    - ・おたよりを発行し取り組みを知らせる。
    - ・掲示を通して日常の様子を知らせる。

	年間研修予定内容	保護者への情報発信	担当の動き
4月	課題の確認と取り組みの内容の共有 子ども会議のDVDを見て学ぶ	クラス便りにて取り組みを 発信する	①取り組み内容について話し合い ②役割分担
5月	事例の学習・実践・検討	クラス便りにて取り組みを 発信する	①保護者への掲示の仕方について ②学習内容の確認
6月	法人研修		
7月	事例の学習・実践・検討	全クラスの取り組みを おたよりにて発信する	学習内容の確認
8月	研修の振り返り・アンケート	クラス便りにて取り組みを 発信する	
9月	事例の学習・実践・検討	クラス便りにて取り組みを 発信する	①保護者への掲示の仕方について ②学習内容の確認中間のまとめ
10月	事例の学習・実践・検討	全クラスの取り組みを おたよりにて発信する	
11月	法人研修	クラス便りにて取り組みを 発信する	
12月	今年度の取り組みの振り返り・反省・課題の抽出	クラス便りにて取り組みを 発信する	年間のまとめ 資料・原稿作成開始
1月	発表リハーサル		資料など修正→完成
2月	合同職員会にて成果報告		

目標に対する評価

- ・乳児クラスは「見守り保育」を行い、子ども一人ひとりの様子や発達に合わせ保育った。子どもは自分で考え行動する習慣が付き、冒険心や探求心が育まれた。保育士間で意見交換を行うことでそれぞれの価値観をすり合わせ保育を進めることができた。幼児クラスは「子どもMT」「ピーステーブル」を取り入れた。子ども同士で話し合うことにより自分で解決する力などコミュニケーションの大切さを学ぶことができた。

足りなかったこと

- ・見守り保育に対する認識の差がありイメージを1つにすることが難しかった。
- ・思考の育ちに差があるため、話し合いだけでなく、日々どのような活動をすることで思考は育っていくのか、保育内容の見直しを行う。

[外部研修]

- ・職員の要望やステップアップの為の研修を企画、実施。

【法人研修】

実施日	内 容
6月4日	職場におけるハラスメント防止規定について
6月25日	アロマ空間デザインセミナー

9月3日	おもちゃと絵本でつくる理想の保育環境
11月26日	法人年齢別分科会

B.外部研修

個人研修 ※別紙参照

C.職員の運営改善提案

職員アンケートを基に行事や運営について改善を行う。

D.健康管理

実施日	項目	場所・業者
5/16. 6/8.13.15.22. 7/6. 9/7.8/17.10/3.7.14.11.24	職員健康診断	旗の台健診センター
5/18. 6/1.6. 13.17.22. 7/4.6.11.13.25.27 8/1.29. 9/5.12.14.16. 10/13.24.25.26	生活習慣病健診	旗の台健診センター
毎月	検便	日本環境衛生研究所
毎月	血圧測定	看護師が実施

4.サービス提供のプロセスについて

[園児関係]

A.定員

年齢	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	計
定員	12	14	22	23	23	23	117
在籍	12	14	22	23	23	23	117

B.月別入退園及び初日在籍

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
初日在籍	105	105	106	107	109	111	111	111	111	112	112	112	1368
入園	22	1	2	1	2	2	1	0	0	1	0	0	23
退園	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	3

(1) サービスの情報提供・案内

- ・入園のしおりを全家庭に配布
- ・毎月各種おたよりは常に内容を検討しながら発行した。

(2) サービス開始時の対応

- ・入園のしおりの配布
- ・入園時のオリエンテーションを行い、内容説明を行う
- ・面談にて子どもの状況を把握
- ・園医の診察を受ける

(3) 標準的サービス水準の確保

- ・「運営の手引き書」を「資料編」「マニュアル編」の内容について読み直し、内容を確認すると共に職員会議に置いて討議を行い、自園に即した内容に改訂した。
- ・引き継いだ内容を保育計画に反映し、月案等の計画に関しても、常に内容を討議しながら作成・実施した。期のまとめも行った。

(4) 個別対応の重視

- ・ケース会議、苦情対応、育児相談等、規定の用紙に記入し、毎月の職員会議にて共有を図り、対応を協議した。
- ・連絡ノートを活用し、保護者との連絡を密にして、個別対応を心がけた。

(5) 健康管理・衛生管理

- ・日常的に園児の健康状態の把握、室内衛生管理に配慮した。
- ・衛生管理委員会を設置し、衛生安全点検を月一回行うとともに、問題点を討議し解決にあたった。
- ・感染拡大防止のため園内・玩具の消毒を行った。
- ・子どもたちに手洗い指導等健康指導を行った。

項目	実施日
園児健康診断	5/17.6/14.7 /12.8/23.24.10/18.11/8.12/13.1/18
ぎょう虫検査	5/18.6 /6.8
歯科検診	6/16.6 /23.7/4.11/17.12/1.
館内消毒	週1回各部屋交代で実施
布団干し	週1回曜日を決めて実施
布団乾燥	月1回土曜日に実施

## (6)安全管理

## A.事故による通院

受診日	園児名	診断	受診先	備考
①4/10		上唇打撲・口内炎	中村歯科	保育士1名、子ども5名にてテラスで過ごしていた。本児は柵のある段差を上り下りやジャンプをしていたところ、バランスを崩して転倒、上唇小帯より出血。歯の裏側にライトを当て充血、破折なし。アフタソロン軟膏塗布処置。1週間後再診、異常なく通院2日で終了。
②4/11		右眼打撲・ 右眼結膜炎	神谷眼科	園庭で遊ぶ前の準備体操をしていた際に他児の指が本児の右目に入る。充血あり、流涙なし。細隙灯顕微鏡検査にて角膜に傷はなし。プロムフェナク点眼薬処方。初診で終了。
③5/25		右前額部打撲・ 皮下出血	堀越医院	園庭で遊んでいた際、園庭にあるトイレに行く。スポンを下ろす際バランスを崩し、水栓バーに右額部をぶつける。レントゲン検査にて骨折なし。初診で終了。
④5/31		後頭部打撲	すすきこども クリニック	保育室でごっこ遊びをしていた際、床に落ちていたラミネートされたメニュー表に滑り転倒、後頭部を打撲。直ぐに泣く、意識清明、問診・視診・触診で異常なし。但し24時間安静、明日夕方までは室内遊びで過ごすようにとのこと。翌日室内遊びで過ごし、異常なく初診で終了。
⑤6/9		左下BC歯牙打撲	中村歯科	斜面板登りをして巧技台からジャンプして降りる遊びをしていた。保育士と手を繋いでジャンプをして着地するが、数歩歩いて止まる。声をかけると「痛い」と口元を指さす。左下歯肉より出血あり。歯にライトを当て、充血、破折なし。消毒処置。1週間後再診、歯にライトを当て充血なし。歯茎も異常なく通院2日で終了。
⑥6/15		上唇小帯裂傷・口 唇組織外傷・ 顔面外傷	雪ヶ谷歯科	かにかくぼ公園で保育士が捕まえたバッタを本児を含めた数人が見ていた。バッタが逃げた際、驚いて逃げようと走り出し、他児の足に引っかかり転倒。コンクリートに額、鼻、口をぶつける。視診、触診で上前歯の変色動揺、破折はなし。顎関節も異常なし。1週間後再診、レントゲン検査にて歯根異常なし。1ヶ月後再診、前歯の揺れ、左右差なし。通院3回で終了。
⑦6/20		頭部打撲・左前腕 擦過傷	佐藤外科内 科胃腸科 クリニック	さくらの広場で円形ベンチ上を歩く本児と他児がいて危険だと他児の方を制止しようとして手を伸ばしたところ、本児がベンチから足を踏み外し、地面に落下。（高さ30cm）問診、視診、触診にて初診で終了。
⑧7/30		舌の咬傷	中村歯科	排泄をするため和式トイレにまたがる際にバランスを崩し、手摺りに顎をぶつけ舌を噛み出血。上下前歯裏側にライトを当て充血なし。咬傷にアフタソロン軟膏塗布、処方。初診で終了。
⑨8/21		上前歯AA打撲・ 口内炎	中村歯科	園児16名がホールにて自由に風船で遊んでいた。本児は風船に座って遊んでいたが、バランスを崩し前方に倒れ、顔面を打ち上前歯と上唇小帯から出血。上前歯にライトを当て、歯の充血はある程度なし。（着色あり）アフタソロン軟膏塗布、処方。1週間後再診、ライトを当て充血、破折なし。通院2日で終了。
⑩8/31		右眼部打撲傷・ 右急性結膜炎・ 表在性角膜炎	能美眼科	室内遊び中、絵本を持っていた際、バランスを崩して転倒。右眼に絵本が当たり充血。細隙灯顕微鏡検査にて右眼角膜に線状の深くない傷がある。ミドリンP点眼薬にて散瞳後、眼底検査し、見える範囲は異常なし。クラビット点眼液処方。4日後再診、細隙灯顕微鏡検査で角膜の傷は治癒。通院2日で終了。
⑪9/11		歯牙打撲	中村歯科	シャワーをするため着替えの準備中、隣の他児とくすぐりあっていた。本児が上履きを脱ぐため床に座った時に他児が本児の首の後ろをくすぐり、前にあった椅子の背もたれに口を打つ。歯の裏側にライトを当て、充血・破折なし。消毒処置。1週間後再診、歯の裏側にライトを当て充血、破折なし。通院2日で終了。
⑫9/28		左示指・左中指第2 関節捻挫	志匠会雪谷 クリニック	跳び箱の練習中、助走し踏み切るタイミングがずれ、前後にずれた位置で手掌を付き、跳び終えた後に指を痛める。左手第2～4指の痛みあり、冷やす。その後腫れなく、指の曲げ伸ばし異常なし。午睡明けも痛みの訴えなく、普段通りに過ごす。保護者迎え時、発生状況と状態を伝えた際、患部を確認すると指の腫れ、内出血、痛みの訴えあり。保護者と相談し、かかりつけの病院に保護者が連れて行ってくれることになる。レントゲン検査にて骨に異常なし。捻挫にてテーピング固定処置。1週間後保護者同伴にて再診、異常なくテーピング固定終了運動を含め普段通りで良いとのこと。通院2日で終了。
⑬10/17		上唇打撲・口内炎	中村歯科	ホールでコンビカーに乗っていた際、勢いよく前進しようとするが、バランスを崩し前方に転倒。両手でハンドルを掴んでいたのが口元を床に打撲し、出血。保護者同伴で受診、上前歯にライトを当て、充血、破折なし。口内炎は深いとのことアフタソロン軟膏塗布、処方。1週間後保護者同伴で再受診、ライトを当て充血なし。通院2日で終了。
⑭10/30		右肘内障	武本整形外科	散歩に出発するために子どもたちが並び始めていた。本児が座り込んでいたため、「一緒に行こう」と声を掛けて両手を持ち、立ち上がらせようとした。立った後に「痛い」と右手を押さえる姿があった。問診・視診・触診で既に右肘挙上できている状態であったため、おそらく右肘内障だったとのこと。初診で終了。

⑮ 1/5		左頬粘膜外傷による口内炎	中村 歯科	テラスで走って遊んでいた際、足元のバランスを崩し転倒し、テラスの柵の段差に口元をぶつけ出血。上下前歯裏側にライトを当て充血なし。アフタゾン軟膏塗布、処方。1週間後再診、前歯のライトを当て充血、濁りなし。通院2日で終了。
⑯ 1/12		口内炎	中村 歯科	散歩から帰園し、室内で着替えをしている際に着替えた洋服に出血混じりの涎が付いていることに気が付き、出血箇所を確認すると下前歯内側の歯茎3箇所にて2~4mm位の出血あり。視診、触診、消毒処置。初診で終了。
⑰ 1/18		下唇打撲	中村 歯科	大縄跳びでハの字を行っていた。本児が跳び終わる縄から抜ける時に転倒し、地面に顔を打撲。その際口も打撲、下口唇より出血。患部を冷やしている際保護者の迎えにて状況と患部を見てもらい、自宅にて様子を見てもらい悪化や気になる症状が出現した場合は翌日受診を要するかもしれないことを伝える。翌日食事摂取良好、歯の痛みの訴えはなしとのこと。視診にて右上A歯肉色がやや黒いため受診、軽度歯肉は炎症はあるが、ライトを当て充血なし。アフタゾン軟膏塗布、処方。初診で終了。
⑱ 1/18		上唇小帯付近の歯肉裂傷	西堀 歯科診療所	壁面遊具で1人で遊んでいた所へ、他児が来て自分の左腕を本児の口に当て、力を入れて押す。押されたことで本児の顔が後方へ反るような形になった。保育士が仲立ちに入り、本児を抱き上げる。指吸いをしていた本児の指に血が付いていることに気がつく、確認すると上唇小帯が切れていた。問診、視診で上前歯の揺れはなし。歯肉裂傷の原因は2つ（下の歯による・上唇の上からの圧力による）だが判断はできないとの説明。粘膜なので治癒は早いとのこと。初診で終了。
⑲ 1/23		上唇小帯打撲	中村 歯科	園庭で卵ゲームをしていた。卵からオオカミが生まれ、本児が逃げようと振り向いて走り出すと後方にいた他児とぶつかり、口腔内より出血あり。上前歯裏側にライトを当て、充血なし。アフタゾン軟膏塗布、処方。初診で終了。
⑳ 1/30		左第5指捻挫	武本 整形外科	園庭でドッジボールを使いキャッチボールを行っていたところ、保育士が投げたボールを撮ろうとして左手第5指を痛める。腫れ軽度あり、冷やすも症状軽減せず。レントゲン検査にて骨に異常なし。シーネ固定処置。1週間後再診、異常なく通院2日で終了。
㉑ 2/1		急性外傷	おんたけ 歯科	園庭を半分に分けドッジボールと鬼ごっこをしていた。他児が逃げようとして振り返り走ったところ、本児の顔にぶつかる。その際左上前歯抜歯、下口唇より出血。創部の消毒処置、アフタゾン軟膏処方。歯根確認のためレントゲン検査し、歯の残りなし。初診で終了。
㉒ 2/7		頭部外傷	佐藤 外科 内科胃腸科 クリニック	かにくぼ公園の広場でごっこ遊びをしていた。保育士が追いかけて、子どもたちが逃げるとい遊びで本児も逃げていった。その際、水道の段差で躓きコンクリートの角に手を付いた後、額部を打撲し、皮下出血あり。問診、視診、触診後頭部外傷時の注意書きをもらう。初診で終了。
㉓ 2/20		右頬粘膜嚙傷	中村 歯科	おやつを食べ終わる、立ち上がろうと右側に体重をかけたところ、座ったまま倒れ右頬をぶつける。上唇小帯、上下前歯は異常なし。上下前歯裏側にライトを当て充血なし。アフタゾン軟膏塗布処置。初診で終了。
㉔ 3/1		左眼瞼挫創・左上眼瞼皮膚感染症	昭和大学病院・松原皮膚科・形成外科	保育室でリズム体操をした後、絵本コーナーの方へ走った際に転倒し、引き戸の縁に左目尻を打撲し出血。止血処置後冷やす。左目尻裂傷約1cm大。保護者同伴で受診、頭部触診は異常なし。患部を生理食塩水で洗浄、ステリーテープ貼付処置。翌日紹介状で皮膚科受診、縫合の必要はなし。マイクロポアテープ貼付処置。1週間後形成外科再診、1ヵ月間はマイクロポアテープ貼付してくださいとのこと。通院3日で終了。
㉕ 3/5		右膝関節痛	太田 整形外科	サッカー教室でボールを追いかけていたところ、他児の足がぶつかり転倒。左肘擦過傷でプラスモイスト貼付。他部位の痛みの訴えはなし。翌日保護者と登園、昨日受け渡し後右膝の痛みを保護者に訴えていたとのこと。右膝裏腫れなし、皮下出血なし。視診・触診後異常なし。初診で終了。
㉖ 3/11		左前額部打撲	佐藤 外科 外科内科胃腸科 クリニック	田園調布1丁目東公園で本児も含め10人程で鬼ごっこをしていた際、滑って転倒。転倒した先に鉄棒の柱があり、額部を打撲4cm大の皮下出血。意識清明、嘔吐なし。冷やしながらか受診、頭部外傷時の注意書きをもらう。初診で終了。
㉗ 3/18		右小指基節骨骨折・右手皮膚びらん	武本 整形外科	西の橋公園で鬼ごっこをしていた。段差に躓き転倒し手をつくがその際右手小指の痛みを訴えあり、冷やすがその後は「もう大丈夫」と再び走り出す。帰園後腫れ、内出血なし。冷やして様子を見る。おやつ後両手を握ったグーの形にすると左右差あり。レントゲン検査にて基節骨骨折、シーネ固定処置。4日後再診、触診で痛みの訴えなし。シーネ固定を外す。1週間後再診、レントゲン検査にてほぼ治癒とのこと。患部第2関節皮膚の発赤にエキザルベ軟膏書処方。通院3日で終了。
㉘ 3/26		左肘内障	武本 整形外科	ホールで他児が本児の足元を掴んでいた。本児が「止めて」と言ったが伝わらず、その様子を見ていた他児が止めに入った際本児の左手首を掴み引っ張り痛みの訴えあり。三角巾の固定をしているも痛みは消失。三角巾の固定をしようとして動かした時に整復されたのではないかとのこと。初診で終了。
㉙ 3/27		右肘内障	武本 整形外科	公園から帰園する際、パート保育士と手を繋ぎ並んでいた時にしゃがみ込む。声を掛けて手を繋ごうとすると痛みの訴えあり。右腕挙上できず。整復処置、初診で終了。

園児への保健指導実施日

実施日・内容					
4/18 爪について	5/16 ぎょう虫・ピンテープについて	5/30 歯科衛生士による歯の話・歯の模型による ブラッシング法・虫歯の話			7/10、12、21 手洗い指導 (ヨード反応利用)
9/14 血について	9/19 ケガについて	11/16 骨について	11/17 うんちについて	12/6、8、19 手洗い指導	2/16 脳の働きについて

B.避難訓練・安全点検

4/19	5/31	6/16	7/28	8/26	9/1	10/31	11/30	12/27	1/31	2/22	3/29
------	------	------	------	------	-----	-------	-------	-------	------	------	------

その他災害時関連の訓練実施内容

実施日	訓練	内容	参加
9/1	引き取り訓練	大きな地震が発生したことを想定し、保護者へ園児を確実に引き渡す訓練を実施した。地震が収まった後に、玩具などが使用できない場合の過ごし方を想定し遊びの工夫が必要という事を全体に周知することができた。災害が発生した時は、クラス内だけで避難を完結させようと頑張るのではなく、他の職員や他のクラスに遠慮なく応援を求め、園全体で子どもたちを守っていくという気持ちで避難を行う事を周知する。	全世帯 全園児
2/27	不審者訓練	戸外から戻ってきたクラスが、保育園周辺で不審者を発見し事務所に報告する。園庭で遊んでいた子どもたちを園舎に避難させ、報告を受けた事務所の職員が園内放送で不審者がいることを知らせ避難体制を取る。現状の報告はスマートフォンのメッセージ機能を使用して各クラスに伝えた。	全世帯 全園児

C.災害対策・設備点検

リスクマネジメント委員会、環境整備委員会・事故対策委員会ともに園内外の危険箇所への対応を常に検討

点検箇所	実施日
消防設備点検	8/4・2/2
建築設備定期検査	7/8 ※建物劣化度調査 1/18
学校110番設置(非常/火災通報装置保守点検)	4/6・7/7・10/12・1/16
ダムウェーダー点検	4/19・6/15・8/15・10/14・12/15・2/8
保健所立ち入り検査	6/17
消防署立ち入り検査通知	なし
化学物質測定検査	アスベスト調査 2/2
電気設備安全点検	なし

(7) 要望・苦情トラブルへの適切な対応

- ・ 保育所運営委員会、保護者アンケート、連絡帳等を活用し、保護者ニーズの把握に努めた。改善すべき点は速やかに改善した。

(8) 地域との交流・連携

子育てサークル支援	1回	子育て支援講座	1回
緊急一時保育	0日	小中校生育児体験	10日
体験保育	20世帯	実習生受け入れ	3人
出前保育	9回	職場体験受け入れ	6日
認証保育園との交流	0回	小学校との交流	松仙小学校3回 東調布第一小学校1回
子育て情報誌発行	12回	雪谷高校との交流	1回
家庭的事業との交流	0回		

5.サービスの実施

(1) 子どもの発達を促す支援

- ・ 保育室環境の整備等に取り組み、保護者からも好意的な反応を得た。
- ・ 身体内部からの危険回避のためにもなり、体育指導を取り入れ、集団での参加のあり方の指導もでき、保護者からも好評を得た。
- ・ 定期的に他施設や小学校と交流を持つことで、スムーズな就学への支援となり、保護者からも支持を得ている。



(2) 給食指導

・アレルギー除去は卵・牛乳・小麦除去家庭と連絡を取り実施した。

項目	実施日	
クッキング 食育	1歳児	4/19,5/10,6/7,7/7,7/21,8月実施なし9/20,10/13,11/7,12/712/20,1/6,1/25,2/13,3/14
	2歳児	4/19,5/24,6/21,7/7,7/21,8月実施なし 9/6,10/19,11/1,11/10,12/20,12/21,1/6,2/13,3/14
	3歳児	4/19,5/24,5/30,6/16,6/21,7/7,7/12,7/21,7/25,8/3,9/5, 10/19,10/24,10/26,11/10,12/20,1/6,1/25, 2/15,3/9,3/14
	4歳児	4/19,5/10,5/30,6/7,7/7,7/21,7/25,8/3,8/9,9/13,10/5,10/13,10/24,10/26,11/10,11/7,11/10,12/20,1/6,2/2,3/2,3/14,3/16
	5歳児	4/14,4/25,4/26,4/27,5/25,5/30,5/14,6/6,6/21,7/21,7/25,8/3,8/19, 8/23,9月実施なし,10/19,10/24,10/26,11/24,12/20, 1/6, 1/25, 1/30,2/10,3/2
給食試食会	実施なし	
おやつ試食	実施なし	

(3) 快適な園内生活

【行事】

実施日	行事名	備考	実施日	行事名	備考
4/3	0歳児顔合わせ	0歳児・0歳児保護者	10/17	秋の健康診断	全園児
4/3	離乳食講習会	0歳児保護者	10/18	世代間交流	1歳児・祖父母
4/26	こどもの日集会	幼児	10/31	バス遠足	4・5歳児
5月	保育参観・面談	5歳児保護者	11月	保育参観・面談	1歳児保護者
5/9	春の健康診断	全園児	11/2	秋の歯科検診	全園児
5/17	ヴァイオリンコンサート	幼児	11/14	秋の収穫祭	全園児
5/24	交通安全教室	幼児	11/16	世代間交流	2歳児・祖父母
5/27	保護者会	全園児	12月	保育参観・面談	4・5歳児保護者
5/30	歯の話	幼児	12/5	保護者会	5歳児
5/31	お弁当ごっこ	幼児	12/20	保護者会	4歳児
6月	保育参観・面談	0・4歳児保護者	12/22	もちつき大会	全園児
6/1	春の歯科検診	全園児	12/25	年末お楽しみ会	全園児
6/13	プール開き	幼児	1/5	お正月集会	全園児
7月	保育参観・面談	3歳児保護者	1/18	保護者会	3歳児保護者
7/6	七夕集会	幼児	1/24	お店屋さんごっこ	全園児
7/19	観劇会	幼児	1/30	保護者会	2歳児保護者
7/26	夏まつり	全園児	2/1	節分集会	全園児
8/4	スイカ割り	幼児	2/6	保護者会	1歳児保護者
8/10	キャンプごっこ	5歳児	2/15	保護者会	0歳児保護者
9/1	引き取り避難訓練	全園・保護者	2/20	新入児健診	新入園児・保護者
9/7	世代間交流	3歳児・祖父母	2/24	新入園児オリエンテーション	新入園児・保護者
9/26	世代間交流	4・5歳児・祖父母	2/24	離乳食講習会	新入園児・保護者
9/21	幼児運動会リハーサル	幼児	2/29	ひなまつり会	幼児
9/29	運動会総合練習	幼児	3/13	就学祝い会リハーサル	4・5歳児
10月	保育参観・面談	2歳児	3/19	お別れ会	幼児
10/8	運動会	幼児・保護者	3/23	就学祝い会	5歳児・保護者
10/11	運動会ごっこ	全園児			

☆講師による体育指導（3・4・5歳児クラス）→毎週金曜日に実施

☆サッカー教室（5歳児クラス）→月1回実施

☆ゆうゆうくらぶとの世代間交流→中止

☆児童館見学→中止

☆べん先生による造形遊び「べんせんせいと遊ぼう」

テーマ～ごっこあそび～（3・4・5歳児クラス）

実施日			
5月18日	6月29日	7月13日	8月31日
10月19日	11月30日	12月21日	1月25日
2月15日			

☆平野先生によるお話し会（5歳児クラス）

実施日			
4月28日	5月26日	6月30日	7月28日
8月25日	9月29日	10月27日	11月24日
12月22日	1月26日	2月21日	3月14日

☆俵山先生によるリトミック指導（4・5歳児クラス）

実施日				
4月27日	5月25日	6月22日	7月20日	8月24日
10月26日	11月9日	11月22日	1月18日	2月22日

2023年度 職員研修一覧表

	研修テーマ・資格など	参加した研修	取得資格	自己目標
職員1	<ul style="list-style-type: none"> <li>人事管理関連</li> <li>情勢学習</li> <li>保護者支援</li> <li>予算管理</li> </ul>	6/22 心地よい信頼関係を作る保護者対応 6/24 法人研修 7/30 ハラスメントのない職場作り 9/2 子どもの音環境 1/13 保育事業セミナー 2/21 保育所における保護者支援と保育者支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> <li>ベビーリンパマッサージインストラクター</li> <li>防火管理者</li> <li>食育指導士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務内容の整理</li> <li>職員の資質向上、運営向上</li> <li>地域活動</li> </ul>
職員2	<ul style="list-style-type: none"> <li>子どもMT</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> <li>マクロビオティックセラピスト</li> <li>防火管理者</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>業務内容の把握</li> <li>環境整備</li> <li>園内研修の計画、推進、評価</li> </ul>
職員3	<ul style="list-style-type: none"> <li>リトミック</li> <li>マネジメント</li> </ul>	5/15 子ども主体の保育実現へ 5/23、6/20,9/12 保育の新しい視点 5/24,6/28,8/30,11/1 リーダー像の模索 6/24 法人研修 5/20,7/29,12/23 法人リトミック 11/27 社会福祉事業従事者人権研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> <li>ベビーリンパマッサージインストラクター</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主任の職務内容の理解と実行</li> <li>OJT</li> <li>主体的な保育</li> </ul>
職員4	<ul style="list-style-type: none"> <li>リトミック</li> </ul>	5/20,7/29,11/18,1/27 法人リトミック 6/24 法人研修 7/11,2,7,8/16 保育における間の科学	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>法人研修</li> </ul>
職員5	<ul style="list-style-type: none"> <li>発達の学習</li> </ul>	5/23,6/20,9/12 「子ども主体」×「大人主体」 6/24 法人研修 12/26,1/19 特別支援教育理解推進研修会 1/28 発達凸凹基礎講座	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>園運営の効率</li> <li>主体的な保育</li> <li>行事の記録</li> </ul>
職員6	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員指導</li> <li>リトミック</li> </ul>	5/20,8/19,12/23 法人リトミック 6/24 法人研修 9/2 子どもの音環境 9/26 子どもの主体性を育む保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> <li>上級絵画インストラクター</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>クラス運営、職員指導</li> <li>環境構成</li> <li>主体的な保育</li> </ul>
職員7	<ul style="list-style-type: none"> <li>わらべうた</li> </ul>	5/16,6/6,7/4,7/25,8/19,8/29,9/19, 子どもの文化学校 9/2 子どもの音環境 11/20 公開保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>写真掲示</li> <li>絵本</li> <li>主体的な保育</li> </ul>
職員8	<ul style="list-style-type: none"> <li>リトミック</li> <li>発達の学習</li> </ul>	5/20 法人リトミック 6/24 法人研修 7/8 上級救命講習 9/12 公開保育 10/31 子どもの文化学校 11/25 法人研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主体的な保育</li> <li>壁面作成</li> <li>制作・感触遊び</li> </ul>
職員9	<ul style="list-style-type: none"> <li>保育の視点</li> </ul>	5/23,9/12,2/10 子どもの文化学校 8/19 法人リトミック 9/2 子どもの音環境	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>クラス運営</li> <li>写真掲示</li> <li>図書管理</li> </ul>
職員10	<ul style="list-style-type: none"> <li>リトミック</li> <li>家庭支援</li> <li>児童心理</li> </ul>	5/20,8/19 法人リトミック 6/24 法人研修 7/15 上級救命再講習 9/13 公開保育	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>研修内容の実践</li> <li>制作物</li> <li>主体的な保育</li> </ul>
職員11	<ul style="list-style-type: none"> <li>保護者支援</li> </ul>	6/24 法人研修 7/15 上級救命再講習 9/2 子どもの音環境 10/16,11/20 子どもの文化学校 11/18,12/23,2/10 法人リトミック研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>クラス運営</li> <li>主体的な保育</li> <li>写真掲示</li> </ul>
職員12	<ul style="list-style-type: none"> <li>発達の学習</li> </ul>	5/9,5/30,6/27,7/11,8/24,9/5,9/26,10/24 子どもの文化学校 5/20,8/19 法人リトミック 6/24 育てにくい子にはわけがある 7/15 上級救命再講習 10/4,11/13,12/25 キャリアアップ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>主体的な保育</li> <li>絵本</li> <li>発達の学習と記録</li> </ul>

職員13	・リトミック ・発達の学習	8/19 法人リトミック 8/4.5/16.6/6.7/25.8/29.9/19 子どもの文化学校 9/17.18キャリアアップ	・上級救命士	・業務の効率化 ・制作 ・家庭支援 ・主体的な保育
職員14	・リトミック ・主体性の学習	5/20.8/19..12/23 法人リトミック 6/12.7/24.11/6.12/11 主体性をスルメのように噛みしめる 6/24 法人合同研修 11/9 公開保育 11/28 他園見学 1/19 アタッチメントについて	・上級救命士	・写真掲示 ・発達の学習 ・主体的な保育
職員15	・リトミック	11/29 他園見学	・上級救命士	
職員16	・リトミック	6/12.7/24.9/11.11/6 主体性をスルメのように噛みしめる 6/24 法人研修 7/15 上級救命再講習 9/13 社会福祉事業従事者人権研修 7/29.11/18 法人リトミック 1/19 就学前教育カンファレンス	・上級救命士	・主体的な保育 ・OJT ・図書管理
職員17	・リトミック ・絵本	5/17.7/12 子どもの文化学校 9/2 法人研修	・上級救命士	・クラス運営 ・個性を大切にされた保育 ・制作 ・絵本
職員18		7/15 上級救命再講習 9/2 子どもの音環境	・上級救命士	
職員19	・リトミック	5/20.7/29.12/23 法人リトミック 6/24 法人研修 7/15 上級救命再講習 7/29 法人リトミック 9/2 子どもの音環境 3/26 スタートカリキュラム研修会	・上級救命士 ・児童発達支援士 ・コミュニケーション サポーター	・主体的な保育 ・配慮児の記録 ・発達障害の学習
職員20	・リトミック ・心理学 ・発達の学習	5/23.6/20.9/12 子どもの文化学校 6/22 保育プラザ 6/24 法人研修 7/29 法人リトミック 9/26 保健連絡会 10/11 気になる子どもの理解と支援	・上級救命士	・発達支援の学習 ・発達の学習 ・主体的な保育
職員21	・リトミック ・天体について	5/17 幼児教育と小学校教育の連携と接続 7/15 上級救命再講習 7/29.11/18.12/23 法人リトミック 9/2 子どもの音環境	・上級救命士	・クラス運営と計画 ・リトミック ・主体的な保育
職員22	・リトミック ・発達の学習	5/18.8/31.9/21.10/19.11/8.11/30. 子どもの文化学校 7/8 上級救命講習 7/27 保幼小連総会 9/26 保健連絡会	・上級救命士	・クラス運営 ・制作 ・主体的な保育
職員23	・調理技能士	6/24 法人研修 11/17 給食連絡会	・食育衛生管理者 ・調理師 ・マクロビオティック セラピスト ・食育指導士 ・上級救命士	・子育て支援 ・栄養指導・食育指導. ・郷土料理
職員24	・栄養管理・食品衛生 ・アレルギー	5/15 給食連絡会 5/22 特定給食施設指導連絡会 6/9.9/8.11/13 栄養士懇談会 6/24 法人研修 8/24 調理講習会	・栄養士 ・調理師	・離乳食の資料作成 ・行事食 ・食育活動 ・主体的な保育
職員25		6/24 法人研修	・調理師 ・食育実践プランナー ・野菜スペシャリスト ・子ども発達支援 アドバイザー ・防災士	・園児への食育指導 ・食育折り紙 ・壁面制作 ・主体的な保育
職員26	・アレルギー関連 ・食育 ・衛生管理	1/19 偏食・小食・野菜嫌い	・調理師 ・保育士資格	・アレルギー ・食育指導 ・SDGS ・簡単クッキング ・主体的な保育
職員27	・食育について	6/24 法人研修 12/1 SDGSを踏まえた給食の展開	・調理師	・主体的な保育 ・野菜の生長 ・食育活動

職員28	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症</li> <li>・メンタルヘルス</li> </ul>	6/3 保育現場で知っておきたい感染症とワクチンの話題 6/24 法人研修 1/28 第3回全国保育園保健研究大会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・子ども安全管理士</li> <li>・女性の健康推進委員</li> <li>・上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・園児への健康指導</li> <li>・リスクマネジメントや職員に対しての安全衛生指導を行う。</li> <li>・主体性を育む保育</li> </ul>
職員29	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全対策・保健</li> </ul>	6/24 法人研修 7/15 上級救命再講習 10/11 キャリアアップ研修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上級救命士</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主体性を育む保育</li> <li>・業務の効率化</li> <li>・園児・職員の健康官営</li> </ul>

## 2023年度 固定資産登録

購入日又は支払日	科目	固定資産名	数量	単価	金額	設置場所	購入業者	番号
5/12	車輛運搬費	避難車電動アシストエレソウ	1	513,150	513,150	給食	ひかりのくに(株)	固 23-01
8/15	器具及び備品	非常通報機取り換え工事	1	297,000	297,000	事務所	テルウェル東日本株)	固 23-02
12/20	器具及び備品	ネットワークコンピュータ 富士通 FMV	1	187,000	187,000	事務所	(株)チャイルド	固 23-03
2/9	建物	北嶺町保育園園舎	1	44,724,552	44,724,552	園舎	大田区	固 23-04